

Tema 2.0



Guía de apoyo
para el uso de Tema:
**Estudiantes
Pregrado**

Contenido

1.	¿Qué es TEMA?	3
2.	¿Cómo ingresar a la plataforma Moodle que soporta la estrategia TEMA?	4
3.	¿Cuál es el usuario válido para ingresar a TEMA?	5
4.	¿Cómo ingresar o inscribirme en un curso en TEMA?	5
5.	¿Dónde encuentro los cursos que tengo inscritos en TEMA?	6
6.	Menú personal	7
7.	Área personal.....	7
8.	Perfil	8
9.	Estructura de un curso	10
10.	¿Cómo enviar una tarea?	11
11.	¿Cómo participar en un foro?	14



1. ¿Qué es TEMA?

Tecnología aplicada a la **E**nseñanza para el **M**ejoramiento del **A**prendizaje, **TEMA**, es una **estrategia** educativa que se viene implementando en la UNAB para fortalecer el aprendizaje autónomo, el trabajo colaborativo y la construcción y/o apropiación del conocimiento en los estudiantes de la UNAB, gracias a la selección de técnicas didácticas e incorporación de tecnología informática en el diseño y desarrollo de los cursos presenciales de pregrado y posgrado.

La estrategia **TEMA**, utiliza como plataforma tecnológica el **LMS (*Learning Management System*) Moodle**, y surge en la Universidad Autónoma de Bucaramanga en julio de 2001, como respuesta a diferentes señales que se venían dando a nivel nacional e internacional en el campo de la educación superior, tales como: la reaparición del enfoque de competencia laboral en el escenario de la formación profesional de América Latina y el Caribe, el requerimiento de profesionales con habilidades fundamentales de lectura, escritura, razonamiento matemático, expresión oral y escrita, y competencias para el trabajo en relación con el manejo de recursos y la capacidad de trabajo en equipo, adquisición y evaluación, organización y mantenimiento, interpretación y comunicación, y uso de computadores para procesar información, entre otras.

Para la implementación de esta estrategia, **UNAB Virtual** apoya a las unidades académicas en la capacitación de sus docentes, en el seguimiento al diseño y montaje de sus cursos en la plataforma, y en la administración de los estudiantes en la plataforma Moodle.

2. ¿Cómo ingresar a la plataforma Moodle que soporta la estrategia TEMA?

Los estudiantes de Pregrado deben ingresar desde el siguiente enlace: <http://tema.unab.edu.co>.

The screenshot shows the homepage of the Tema 2.0 Moodle platform. At the top, there is a navigation bar with social media icons (Twitter, Facebook, Google+, LinkedIn, YouTube, Instagram, Facebook Messenger, and WhatsApp) on the left and the text "Usted no se ha identificado. (Entrar)" on the right. Below this is a large banner area with the "Tema 2.0" logo on the left. To the right of the logo is a login form with fields for "Nombre de usuario" and "Contraseña", and an "Entrar" button. Below the login form is contact information: "(57) (7) 643 6111/643 6261 ext. Estudiantes 311-312 Docentes 480-459" and "rarcinip@unab.edu.co". A blue navigation bar below the banner contains links: "INICIO", "RECURSOS", "OVAs", "TEMA POSGRADO", and "Español - Internacional (Es)". A dropdown menu is open under "RECURSOS", showing "DOCENTES" and "ESTUDIANTES". The main banner image features a hand holding a smartphone displaying a login form, with various colorful icons floating in the background and a building on the right. The "Tema 2.0" logo is also present in the bottom right of the banner. Two orange buttons are overlaid on the banner: "INGRESA A TU PERFIL" and "Consulta tu información".

En la plataforma los contenidos se encuentran organizados por Facultades



3. ¿Cuál es el usuario válido para ingresar a TEMA?

El usuario y contraseña del correo UNAB (@unab.edu.co) que le es asignado a los estudiantes en su matrícula a la Universidad, son los mismos requeridos para acceder a la plataforma.

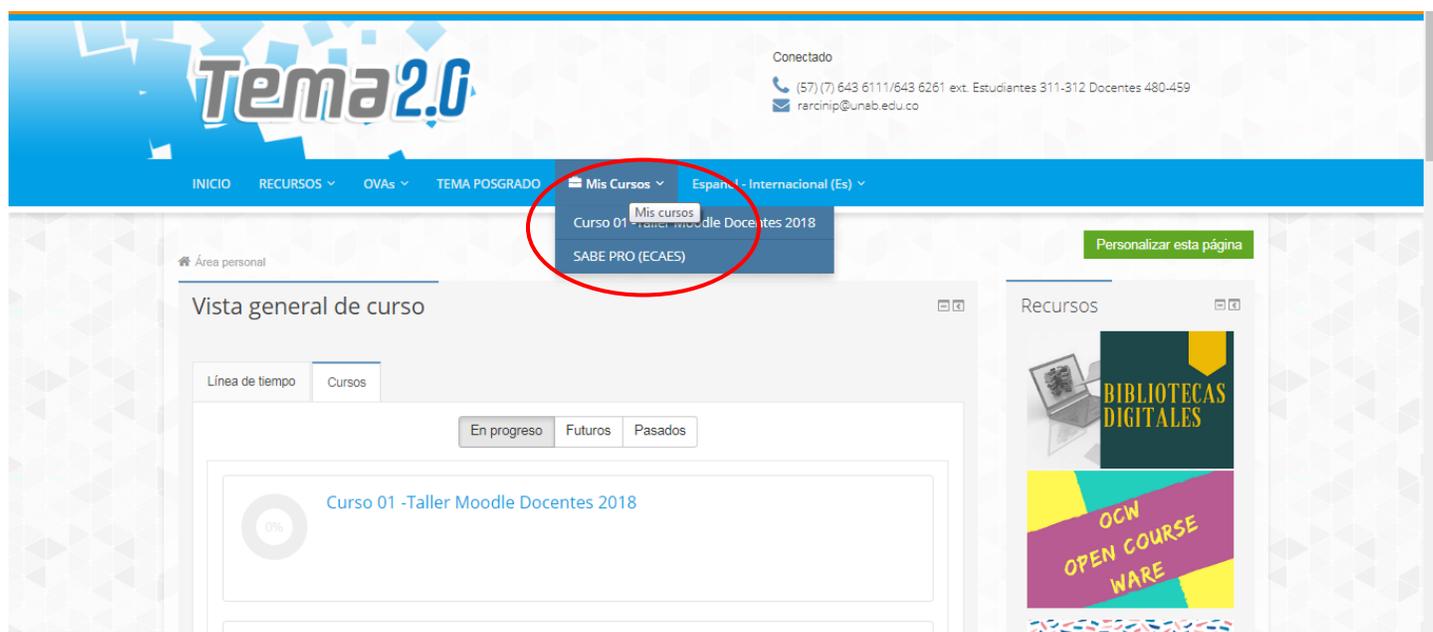
Nombre de usuario	Contraseña	
<input type="text" value="usuario"/>	<input type="password" value="*****"/>	<input type="button" value="Entrar"/>

4. ¿Cómo ingresar o inscribirme en un curso en TEMA?

Usualmente los cursos están protegidos con contraseñas. Cada docente deberá indicarle al estudiante el nombre del curso y la contraseña correspondiente para que se pueda auto-inscribir en el curso.

5. ¿Dónde encuentro los cursos que tengo inscritos en TEMA?

Después de ingresar a TEMA con el usuario y contraseña correspondientes, se pueden ver los cursos inscritos, así: Menú principal >> Mis Cursos >> Vista general del curso.



The screenshot shows the TEMA 2.0 interface. At the top, there is a navigation bar with 'Inicio', 'Recursos', 'OVAs', 'TEMA POSGRADO', 'Mis Cursos', and 'Español - Internacional (Es)'. The 'Mis Cursos' menu is highlighted with a red circle. Below the navigation bar, the 'Área personal' section displays 'Vista general de curso' for 'Curso 01 - Taller Moodle Docentes 2018'. The course progress is shown as 0%. On the right, there is a 'Recursos' section with 'BIBLIOTECAS DIGITALES' and 'OCW OPEN COURSE WARE'.

También los podrá encontrar en la parte inferior de la página.

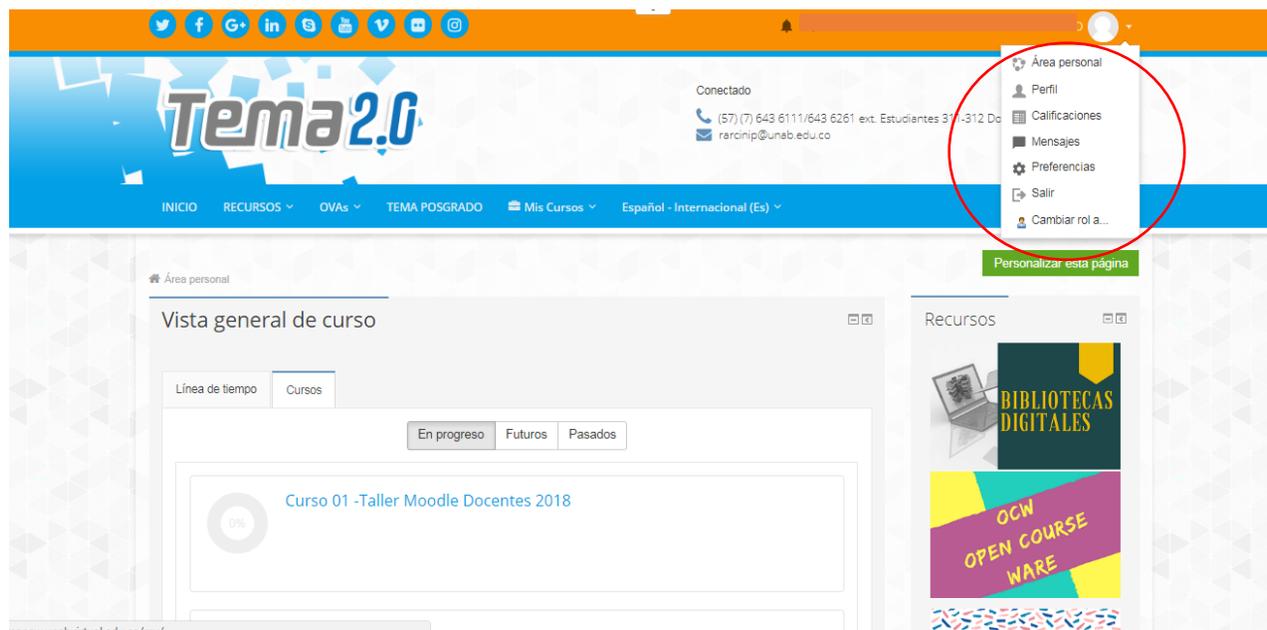


The 'MIS CURSOS' section displays a list of enrolled courses:

- Cuidado Holístico del Adulto Y Adulto Mayor - Cirugía**
Profesor: RICHARD ANTONIO ARCINIEGAS PACHECO
Profesor: ADRIANA PATRICIA BONILLA MARCIALES
- CURSO BÁSICO DE INVESTIGACIÓN Y DOCUMENTACIÓN CIENTÍFICA**
Profesor: RICHARD ANTONIO ARCINIEGAS PACHECO
Profesor: ADRIANA PATRICIA BONILLA MARCIALES
Profesor: MARY LUZ JAIMES VALENCIA
- PLANEACIÓN ESTRATÉGICA E INCORPORACIÓN DE TIC EN EDUCACIÓN**
Profesor: WILFREDO SALINAS PEÑALOZA

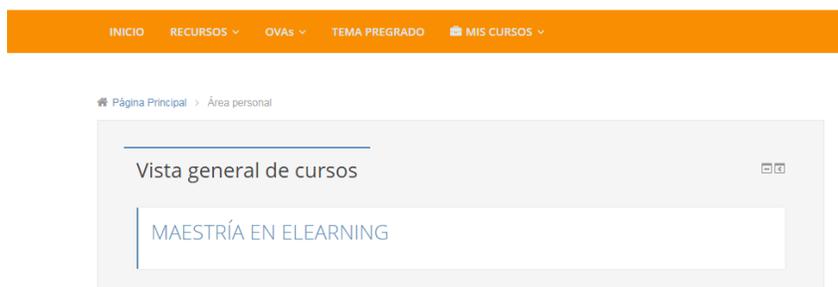
6. Menú personal

En la parte superior derecha se encuentra un ícono que muestra nuestro nombre cuando estamos registrados en la plataforma. Al hacer clic en el nombre, se despliega un submenú:



7. Área personal

La sección de Área personal nos muestra los cursos inscritos y activos.



8. Perfil

Muestra las opciones para Editar el perfil. Dentro de estas opciones está la de subir una fotografía, de manera que el docente y los demás compañeros puedan identificarnos en la plataforma.

Restablecer página a por defecto Personalizar esta página

🏠 Página Principal > Área personal > Perfil

Detalles de usuario

País
Colombia

Editar perfil

Informes

Sesiones del navegador

Actividad de accesos

Primer acceso al sitio
miércoles, 29 de marzo de 2017, 08:42 (203 días 3 horas)

Último acceso al sitio
miércoles, 18 de octubre de 2017, 11:46 (49 segundos)

Detalles del curso

Perfiles de curso
MAESTRÍA EN ELEARNING

Miscelánea

Entradas del blog
Mensajes en foros
Foros de discusión
Planes de aprendizaje

Navegación

Página Principal
Área personal
Páginas del sitio
MIS CURSOS

Produccion Unab Virtual

Expandir todo

General

Nombre* Produccion

Apellido(s)* Unab Virtual

Dirección de correo* prod@unab.edu.co

Mostrar correo Mostrar mi dirección de correo sólo a mis compañeros de curso

Ciudad

Seleccione su país Colombia

Zona horaria Zona horaria del servidor (América/Bogotá)

Descripción ?

Rich text editor toolbar with icons for text color, bold, italic, list, link, unlink, image, video, and document.

▼ Imagen del usuario

Imagen actual Ninguno

Imagen nueva ?

Tamaño máximo para nuevos archivos: 20MB, número máximo de archivos adjuntos: 1

Archivos

Puede arrastrar y soltar archivos aquí para añadirlos

Ingresar fotografía



Descripción de la imagen

► Nombres adicionales

9. Estructura de un curso

The image shows a Moodle course page for 'Taller Moodle Docentes 2018'. The page is annotated with yellow arrows and text boxes explaining its components:

- Menú de navegación interno del curso:** Located at the top of the course content area, it includes a breadcrumb trail: 'Área personal > Mis cursos > Taller Moodle Docentes 2018'.
- Botones para contraer el bloque a la izquierda:** Small square icons with arrows pointing left, located to the right of the 'General' block and the 'Actividades' block.
- Área de contenido: Información actividades y recursos:** The main content area, featuring a 'General' block with 'Avisos', 'Encuesta', and 'Quiz'. Below it is a profile picture of a man with a medal, followed by 'Foro1: Pruebas', 'Programador', and 'Mapa mental'.
- Área de menús contraídos:** A vertical sidebar on the left containing 'Eventos próximos' and 'El Portafolio'.
- Área de Bloques que el profesor podrá quitar o agregar otros:** A bottom section containing 'Tema 1' (with 'Tarea 01' sub-block), 'Tema 2', and a 'Retroalimentación' block.
- Right-hand sidebar:** Contains 'Actividades' (with sub-items: Questionnaires, Surveys, Forums, Programmers, Tasks), 'Personas' (with 'Participantes'), 'Calendario' (calendar for October 2017), and 'CLAVE DE EVENTOS' (with options to hide global, course, group, and user events).

10. ¿Cómo enviar una tarea?

1. Identificar la actividad a la que se dará respuesta desde la opción Tareas:

  Envío de los ajustes al plan de práctica  Edit 

Semana 5: "Hacia el logro de mis objetivos"

Con base en las correcciones y sugerencias del profesor el estudiante deberá realizar los ajustes respectivos y enviar de nuevo el plan de práctica a su profesor para sus aprobación.

2. Inmediatamente aparece la descripción de la tarea y al final aparece el botón **"Agregar Entrega"**.



Envío de los ajustes al plan de practica

Enviarlo por la plataforma

Estado de la entrega

Estado de la entrega	No entregado
Estado de la calificación	Sin calificar
Fecha de entrega	domingo, 28 de febrero de 2016, 23:50
Tiempo restante	18 días 5 horas
Última modificación	miércoles, 10 de febrero de 2016, 17:49
Comentarios de la entrega	▶ Comentarios (0)

Agregar entrega

Realizar cambios en la entrega



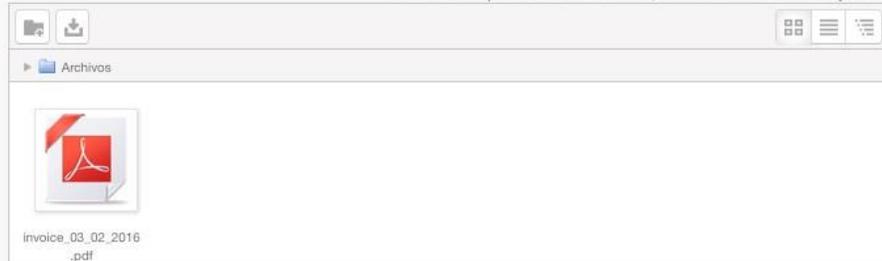
3. Al hacer clic en “Agregar entrega” aparecen las opciones para subir el documento. Hay 2 formas: una es arrastrar y soltar el documento dentro de la línea punteada; la otra es con el botón agregar () aparece la ventana de “**Seleccionar Archivos**” y se busca el archivo que va a ser enviado. Cuando se ha seleccionado el archivo se debe hacer clic en el botón “**Guardar Cambios**”.

Envío de los ajustes al plan de practica

Enviarlo por la plataforma

Archivos enviados

Tamaño máximo para nuevos archivos: 10MB, número máximo de archivos adjuntos: 1



Guardar cambios

Cancelar

Se debe tener en cuenta que el archivo queda en estado de Borrador (no enviado).

Envío de los ajustes al plan de practica

Enviarlo por la plataforma

Estado de la entrega

Estado de la entrega	Borrador (no enviado)
Estado de la calificación	Sin calificar

Para terminar de enviar la tarea, se debe ir al final de la actividad y dar clic en el botón “**Enviar Tarea**”.

11. ¿Cómo participar en un foro?

1. Identificar dentro del curso la actividad Foro

[Página Principal](#) > [DOCTORADOS](#) > [001 - CAPACITACIÓN DOCTORADO](#)



2. Ingresar al foro y agregar el aporte al foro. Hay dos formas de hacer esto: una es haciendo clic en el botón [Añadir un nuevo tema de discusión](#), y otra es revisando uno de los aportes ya realizados por otro participante y estando allí hacer clic en [Responder](#).

Foro: Presentación

En este foro está diseñado para realizar una presentación breve, de su Hoja de Vida, describa un poco de su personalidad, familia, pasatiempos.

[Añadir un nuevo tema de discusión](#)

Tema	Comenzado por	Réplicas	Último mensaje
Presentación	 RICHARD ANTONIO ARCINIEGAS PACHECO	0	RICHARD ANTONIO ARCINIEGAS PACHECO jue, 19 de oct de 2017, 10:25

▼ Su nuevo tema

Asunto*

Mensaje*



Empty text area for composing the message.