

UNAB TECNOLÓGICA

Manual de Ingreso y Navegación

PEARSON ENGLISH INTERACTIVE

UNAB TECNOLÓGICA

Índice

1. Instrucciones de ingreso al curso desde la plataforma Blackboard	Pág. 2
2. Acuerdo de Licencia	Pág. 9
3. Mapa de Navegación en la plataforma	Pág. 10
4. ¿Cómo inicio mis actividades?	Pág. 14
5. ¿Cómo desarrollo mis actividades de práctica?	Pág. 15
6. ¿Cómo desarrollo mis quizzes y/o tests?	Pág. 24
7. ¿Cómo puedo visualizar mi progreso?	Pág. 28
8. Recomendaciones	Pág. 36

Instrucciones de ingreso al curso desde la plataforma Blackboard:

Ingresa a la página principal de la universidad www.unab.edu.co, luego haz clic sobre el acceso **Unab Virtual** ubicado al margen derecho:

Universidad Autónoma de Bucaramanga

Internacional Versión anterior Comunidad UNAB Buscar

unab Programas ▾ Nosotros ▾ Investigación ▾ Servicios Publicaciones Calendario Contacto

Aplicación móvil para la UNAB

Se encuentra disponible para los sistemas operativos iOS y Android. Ahora puede estar conectado con la UNAB donde quiera que esté.

GooglePlay

Admisiones

UNAB Virtual

Extensión Universitaria

Ser Pilo Paga

Graduados

Talento UNAB

Haz clic sobre el acceso **Aula Virtual** ubicado al margen derecho:



Para tu ingreso a la plataforma Blackboard digita tu clave de usuario y contraseña asignada por la universidad:

unab virtual

PROGRAMAS ACADÉMICOS SERVICIOS PROYECTOS NOTICIAS CONÓZCANOS CONTACTO

INGRESO A BLACKBOARD

NOMBRE DE USUARIO:

CONTRASEÑA:

[¿Ha olvidado su contraseña?](#)

INICIAR SESIÓN

Si el acceso a la plataforma es con el USUARIO UNAB, sólo ingresar su "Nombre de usuario", sin "@unab.edu.co" Recuerde que la contraseña es la misma de su usuario UNAB.

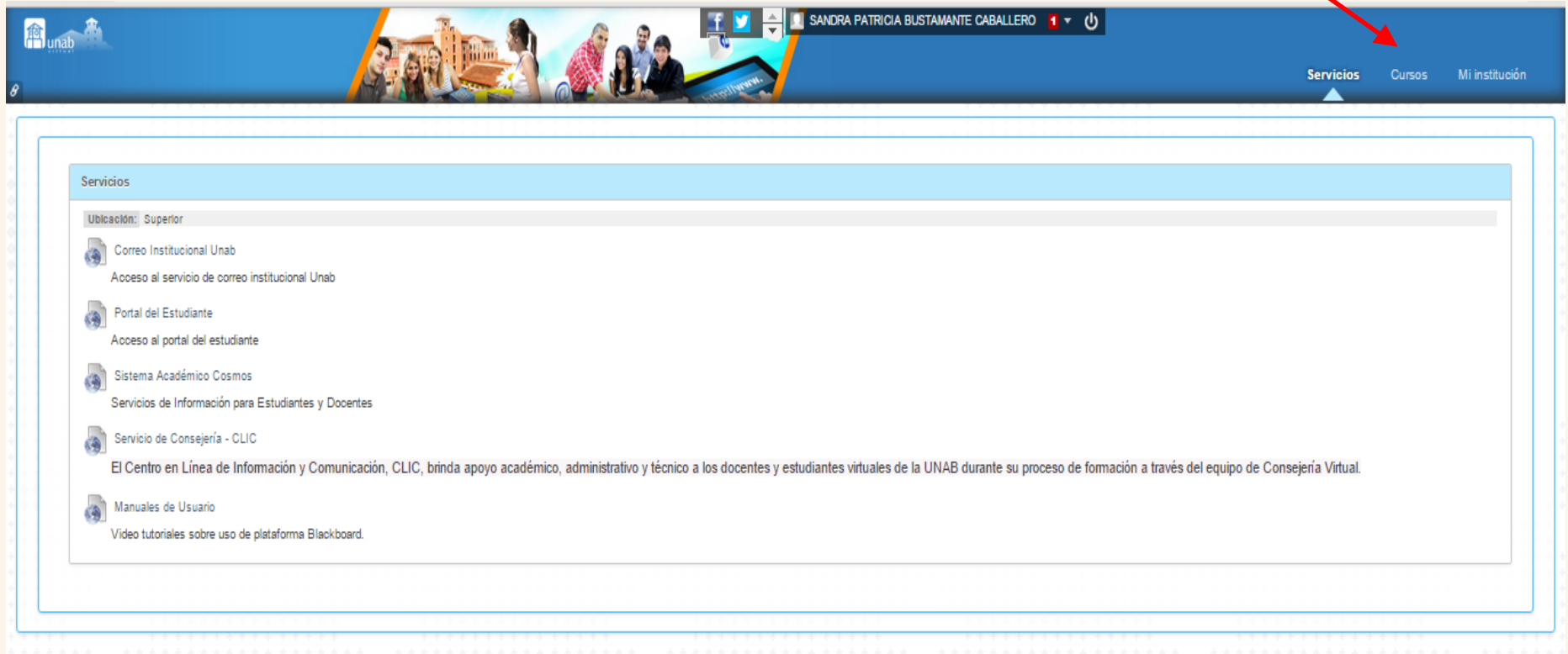
Ejemplo

Nombre de usuario: pcarreno

Nota: Si digital incorrectamente tres veces sus datos de acceso, su cuenta de usuario unab será bloqueada por media hora.

CONSEJERÍA VIRTUAL & CONTACTO

Para seleccionar tu curso de inglés haz clic sobre el link **CURSOS** ubicado en el margen superior derecho (barra de herramientas azul.)



The image shows a screenshot of the UNAB website interface. At the top, there is a blue navigation bar. On the left, the UNAB logo is visible. In the center, there is a user profile for 'SANDRA PATRICIA BUSTAMANTE CABALLERO' with a notification icon and a power button. On the right, there are three menu items: 'Servicios', 'Cursos', and 'Mi institución'. A red arrow points to the 'Cursos' link. Below the navigation bar, a 'Servicios' menu is displayed, listing several options with icons and descriptions:

- Ubicación:** Superior
- Correo Institucional Unab**
Acceso al servicio de correo institucional Unab
- Portal del Estudiante**
Acceso al portal del estudiante
- Sistema Académico Cosmos**
Servicios de Información para Estudiantes y Docentes
- Servicio de Consejería - CLIC**
El Centro en Línea de Información y Comunicación, CLIC, brinda apoyo académico, administrativo y técnico a los docentes y estudiantes virtuales de la UNAB durante su proceso de formación a través del equipo de Consejería Virtual.
- Manuales de Usuario**
Video tutoriales sobre uso de plataforma Blackboard.

Selecciona tu respectivo curso de inglés para este semestre:

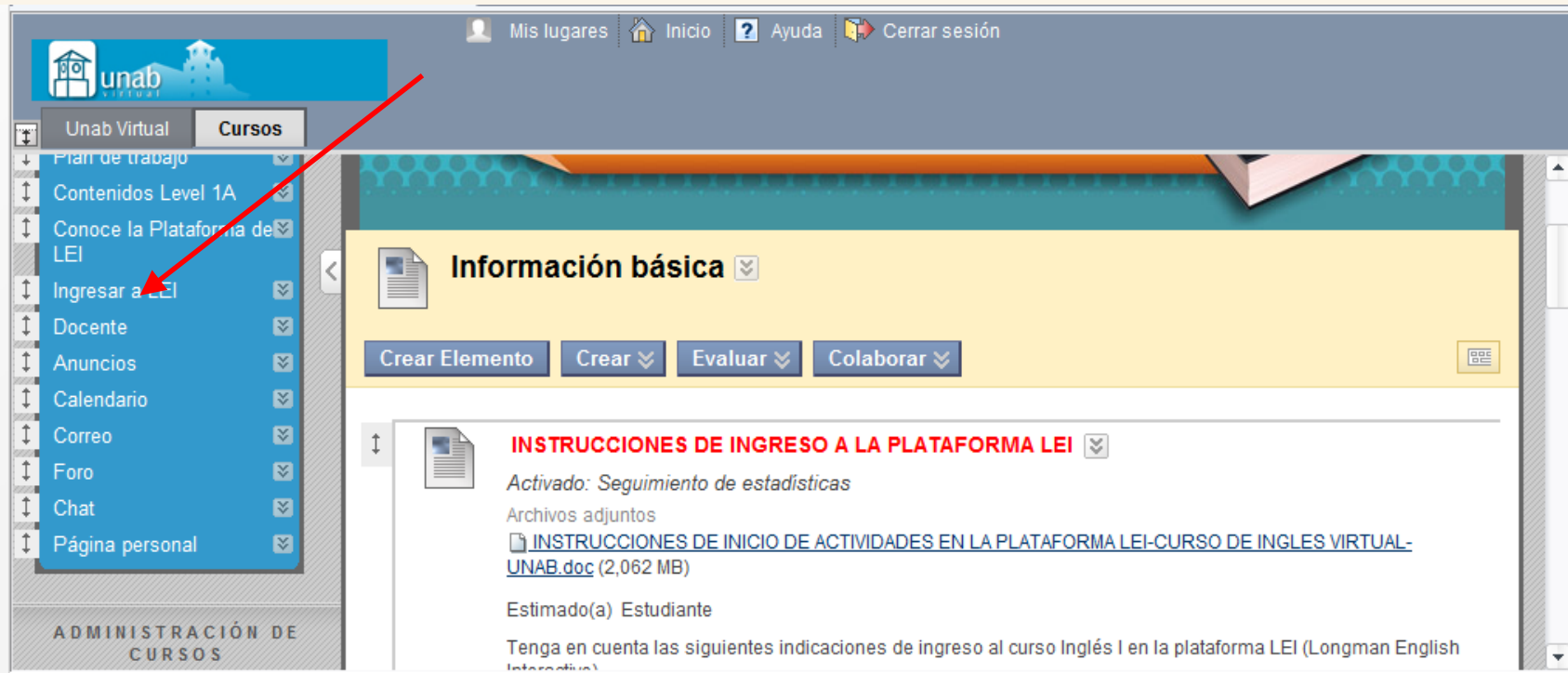
Búsqueda de curso

Lista de cursos

Cursos en los que usted es: Profesor

- 1831-201567-TRFA: ENGLISH ON LINE ESP EN FARMACI
Profesor: SANDRA PATRICIA BUSTAMANTE CABALLERO;
- 1901-201567-TADS: English Online Esp Agrobiotecnología
Profesor: SANDRA PATRICIA BUSTAMANTE CABALLERO;
- 1943-201567-TGGA: MANEJO DE INGLES TECNICO III (ESP GASTRONOMIA)
Profesor: SANDRA PATRICIA BUSTAMANTE CABALLERO;
- 2063-201567-TPMO: MANEJO DE INGLES TECNICO III
Profesor: SANDRA PATRICIA BUSTAMANTE CABALLERO;
- 443-201567-TPMO: MANEJO DE INGLES TECNICO I
Profesor: SANDRA PATRICIA BUSTAMANTE CABALLERO; LUZ HELENA GARCIA GOMEZ;
- 476-201567-TPMO: MANEJO DE INGLES TECNICO II
Profesor: SANDRA PATRICIA BUSTAMANTE CABALLERO;

Una vez seleccionado tu curso de inglés, haz clic sobre el link **INGRESAR A PEI** al margen izquierdo del menú azul en la pantalla principal del curso.



The screenshot displays the Unab Virtual course management interface. At the top, there is a navigation bar with the Unab logo and links for 'Mis lugares', 'Inicio', 'Ayuda', and 'Cerrar sesión'. Below this, a blue sidebar menu is visible under the 'Cursos' tab, listing various course management options. A red arrow points to the 'Ingresar a PEI' option in this menu. The main content area shows the 'Información básica' section, which includes buttons for 'Crear Elemento', 'Crear', 'Evaluar', and 'Colaborar'. Below these buttons, there is a document icon and the title 'INSTRUCCIONES DE INGRESO A LA PLATAFORMA LEI'. The document content includes the text 'Activado: Seguimiento de estadísticas', a list of attached files (including 'INSTRUCCIONES DE INICIO DE ACTIVIDADES EN LA PLATAFORMA LEI-CURSO DE INGLES VIRTUAL-UNAB.doc (2,062 MB)'), and a message addressed to 'Estimado(a) Estudiante' regarding course entry instructions.

ATENCIÓN: En caso de no encontrarse el link de acceso a PEI o de tener algún problema para ingresar a tu curso en la plataforma Blackboard de la UNAB, ingresa directamente al sitio:

www.myenglishlab.com/pei

The screenshot shows the Pearson English Interactive website homepage. At the top, there are navigation tabs: "Homepage", "Courses", "Success Stories", "Find out more", and "Help". Below the navigation, there are four course cards labeled "1", "2", "3", and "4", each with a "PEARSON ENGLISH INTERACTIVE" logo. To the right of the cards, the text reads: "Pearson English Interactive powered by MyEnglishLab, is a four-level fully online course, that helps learners improve all four skills to be better communicators with International English. Use your access code to register. If you are an existing user you can also log in [here](#). Is your computer ready to use MyEnglishLab? [Click here](#). Student access is valid for 21 months or, if earlier, until the end of course date as set by the teacher or course administrator." Below this text, there is a "Register" button with a right-pointing arrow and a "Login" button. A red arrow points from the "Login" button in this screenshot to the login form in the adjacent screenshot.

The screenshot shows the MyEnglishLab login form. At the top right, it says "ALWAYS LEARNING". The main heading is "Welcome to MyEnglishLab". On the right side, there is a "Iniciar sesión" button with an "Ayuda" link next to it. Below the heading, there are two input fields: "Nombre de usuario" and "Contraseña". To the right of the "Contraseña" field is a "Inicie sesión →" button. Below the input fields, there is a link: "¿Ha olvidado su nombre de usuario o contraseña?". A red arrow points from the "Login" button in the previous screenshot to the "Iniciar sesión" button in this screenshot.

Allí, debes dar clic en "Login" y luego ingresar tu usuario y contraseña la cual será enviada por tu profesor a través de tu correo en Blackboard.

NOTA: Estos datos sólo serán enviados si el estudiante se encuentra a paz y salvo. FAVOR NO INGRESAR CON CLAVES DE SEMESTRES ANTERIORES

Acepto acuerdo de Licencia

Este paso es requerido sólo a algunos estudiantes, de lo contrario continúa con la exploración del mapa de navegación (siguiente página):

1. Acepta el acuerdo de licencia y haz clic en SIGUIENTE

Iniciar sesión

Acuerdo de licencia [Ayuda](#)

Para continuar, debe aceptar el acuerdo de licencia.

Acuerdo de licencia y confidencialidad de usuario final de Pearson Education

Estos términos constituyen un acuerdo entre usted y Pearson Education, Inc, y sus filiales directas e indirectas ("Pearson"). El acceso o uso del sitio web o del servicio para el que pretende registrarse constituyen la aceptación del presente acuerdo. Si no desea cumplir los términos y condiciones de este acuerdo, no se registre, utilice ni acceda a este sitio web.

Pearson puede cambiar en cualquier momento cualquiera de los términos del presente acuerdo. Los cambios entrarán en vigor en el momento de su publicación. Si decide no aceptar los cambios en los términos del presente acuerdo, puede cancelar el acceso al sitio web correspondiente como se describe a continuación en la sección 10.3. El uso continuado de los sitios web de Pearson a través de su cuenta de Pearson constituye su aceptación de los términos modificados del presente acuerdo.

Acepto el acuerdo de licencia

Siguiete →

Mapa de Navegación

The image shows a screenshot of the Pearson English Interactive web application interface. The interface is divided into several sections, with red arrows pointing to specific elements labeled A through H:

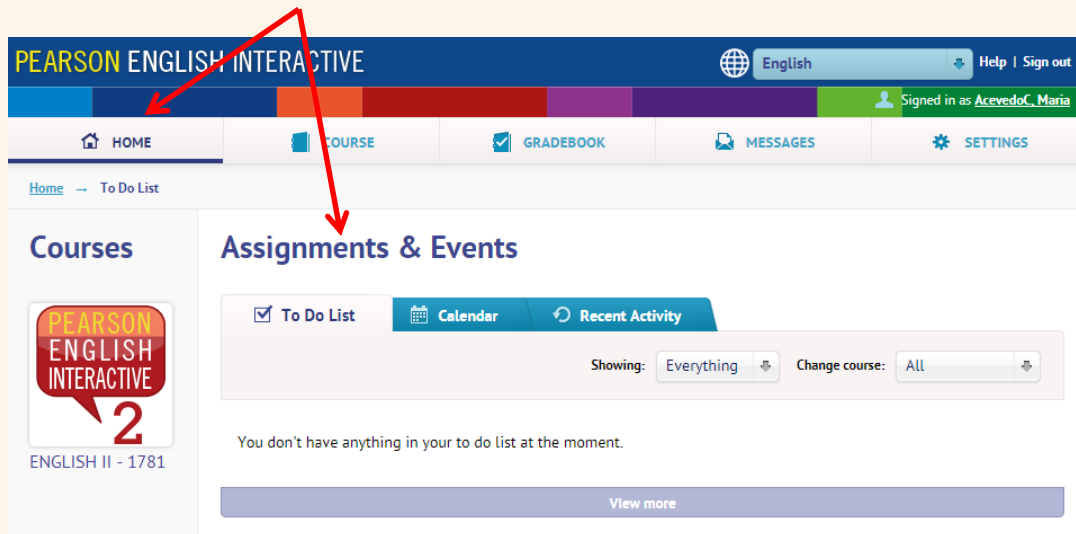
- A.** Points to the **HOME** button in the navigation menu.
- B.** Points to the **COURSE** button in the navigation menu.
- C.** Points to the **GRADEBOOK** button in the navigation menu.
- D.** Points to the **MESSAGES** button in the navigation menu.
- E.** Points to the **SETTINGS** button in the navigation menu.
- F.** Points to the **PEARSON ENGLISH INTERACTIVE 2** course card in the **Courses** section.
- G.** Points to the **To Do List** tab in the **Assignments & Events** section.
- H.** Points to the **Help | Sign out** link in the top right corner.

The interface also displays a **To Do List** for the next week, including tasks like **Module A, Module A Tests, Listening**, **Module A, Module A Tests, Grammar**, and **Module A, Module A Tests, Vocabulary**, each with a checkmark icon and an **Open** button.

Mapa de Navegación

Una vez has ingresado al curso encontrarás diferentes recursos que te ayudarán a navegar:

A. HOME: Permite irse a la página de inicio del curso y ver la lista de quizzes y tests pendientes (To do list)



B. COURSE: Permite visualizar el/los cursos que tienes matriculados y las actividades de práctica que debes realizar

Mapa de Navegación

Una vez has ingresado al curso encontrarás diferentes recursos que te ayudarán a navegar:

C. GRADEBOOK: Permite visualizar tu estado de las actividades. ***Favor NO tener en cuenta estas calificaciones*** dado que PEI sólo promedia las actividades que el estudiante ha realizado y NO incluye las que el estudiante ha dejado de realizar. Sin embargo, esta pestaña te ayudará revisar qué actividades están en blanco y pendientes por contestar.

D. MESSAGES: Permite recibir o enviar mensajes a tu docente o tutor. ***Éste proceso de comunicación no se hará por este medio dado que toda comunicación deberá ser realizada a través del correo en tu curso en blakboard.***

Mapa de Navegación

E. SETTINGS: Permite realizar ajustes a tu curso (Favor no modificar ni el usuario ni la contraseña, de lo contrario el docente no se hará responsable si el estudiante olvida alguno de estos datos)

F. COURSE: Permite visualizar el nivel PEI en el cual te encuentras matriculado(a).

G. CONTENTS: Permite visualizar los módulos que se encuentran habilitados y las fechas en las cuales estarán disponibles.

H. SIGN OUT: Permite salirse del curso.

¿Cómo inicio mis actividades?

NOTA: Cada semana luego de revisar los anuncios y el correo en Blackboard deberás ingresar al curso e iniciar las actividades propuestas para cada semana (iniciamos el martes y cerramos actividades al siguiente lunes tanto actividades de práctica como quizzes y tests).

Cada semana, para cada lección o lecciones a trabajar , siempre se deben realizar DOS tipos de actividades en dos sitios diferentes:

1. Actividades de Práctica

2. Quizzes

1. Para realizar las actividades de práctica

Para el desarrollo de todas tus **actividades de práctica** en las diferentes habilidades comunicativas y estudio de la lengua, debes dirigirte a COURSE. En esta sección encontrarás todos los recursos para los estudiantes, módulos y unidades correspondientes al nivel que estás cursando. **Las actividades de práctica son OBLIGATORIAS!**

PEARSON ENGLISH INTERACTIVE

English Help | Sign out

Signed in as AcevedoC, Maria

HOME COURSE GRADEBOOK MESSAGES SETTINGS

PEARSON ENGLISH INTERACTIVE 2 ENGLISH II - 1781

Student Resources 0/3

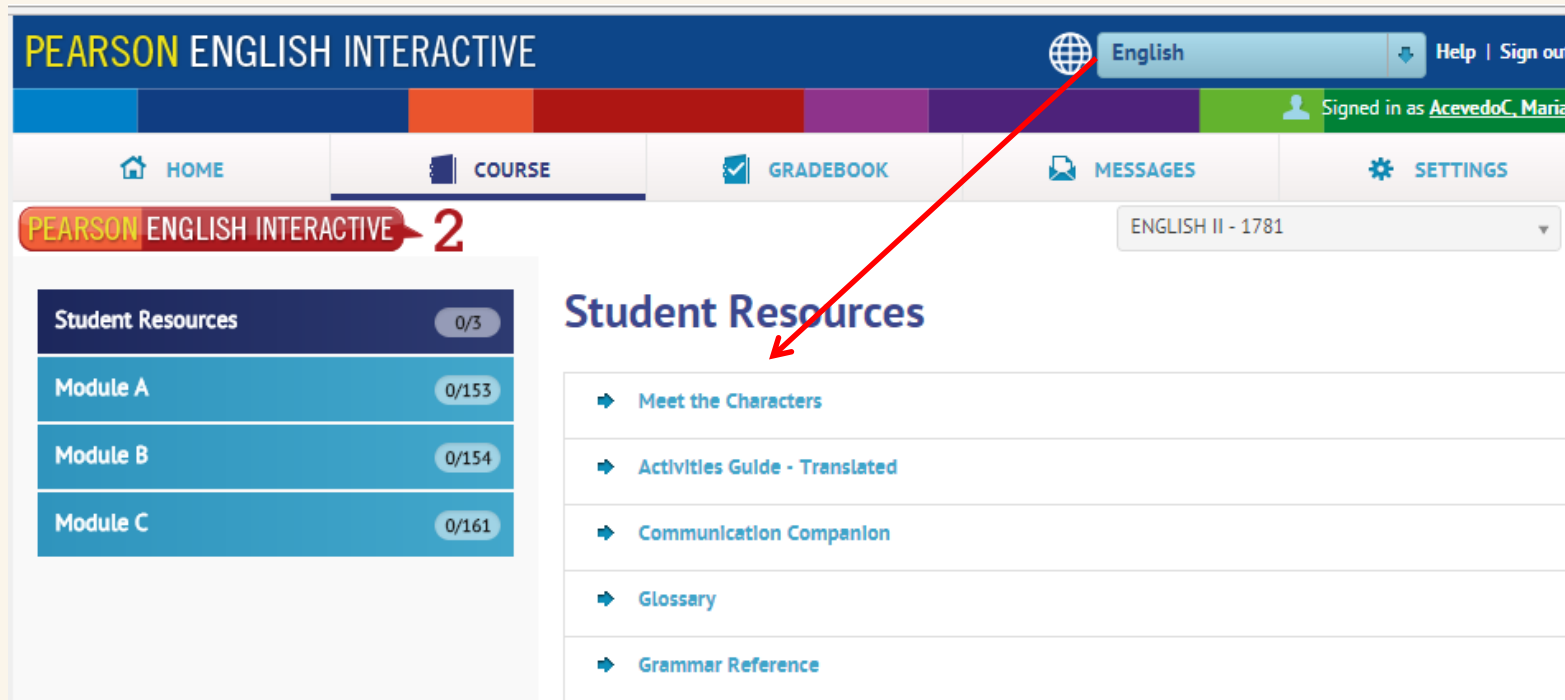
- Module A 0/153
- Module B 0/154
- Module C 0/161

Student Resources

- Meet the Characters
- Activities Guide - Translated
- Communication Companion
- Glossary
- Grammar Reference

Course – Student Resources

En la sección **Student Resources** encontrarás herramientas complementarias OPCIONALES para tu proceso de aprendizaje tales como **Glossary** y **Grammar Reference**.



The screenshot displays the Pearson English Interactive course interface. At the top, the header reads "PEARSON ENGLISH INTERACTIVE" with a language dropdown set to "English" and a "Signed in as AcevedoC, Maria" notification. The navigation bar includes "HOME", "COURSE", "GRADEBOOK", "MESSAGES", and "SETTINGS". The course title "ENGLISH II - 1781" is shown in the top right. On the left, a sidebar lists "Student Resources" (0/3), "Module A" (0/153), "Module B" (0/154), and "Module C" (0/161). The main content area, titled "Student Resources", contains a list of links: "Meet the Characters", "Activities Guide - Translated", "Communication Companion", "Glossary", and "Grammar Reference". A red arrow points from the "English" dropdown menu to the "Student Resources" section title.

Adicionalmente, encontrarás una guía en español en la que podrás ver los diferentes tipos de ejercicios que desarrollarás en el programa y la forma como guardar tus resultados.

Course – Student Resources

En Recursos podrás visualizar al margen derecho el siguiente material:

1.Communication Companion: Allí encontrarán archivos en PDF para descargar s conversaciones y situaciones vistas en los videos y en las lecciones. Los abren haciendo clic sobre las flechas azules

2.Glossary: Lista de vocabulario de acuerdo a cada lección y unidad. Los abren haciendo clic sobre las flechas azules y luego sobre los signos (+) en color naranja

3.Grammar Reference: Lista de estructuras gramaticales de acuerdo a cada lección y unidad. Los abren haciendo clic sobre las flechas azules y luego sobre los signos (+) en color naranja.

Este material es para su auto estudio y es opcional si deseas explorarlo, estudiarlo y guardarlo.



Course – Modules

Para iniciar las actividades de PRACTICA seleccionas el módulo en el cual debes trabajar. A la derecha podrás visualizar las unidades y actividades asignadas en cada unidad. Recuerda: **Las actividades de práctica son OBLIGATORIAS!**

The screenshot shows the Pearson English Interactive course interface. At the top, there is a navigation bar with icons for HOME, COURSE, GRADEBOOK, MESSAGES, and SETTINGS. Below this, the course title 'PEARSON ENGLISH INTERACTIVE' is displayed, followed by a red callout box with the number '2'. The course code 'ENGLISH II - 1781' is shown in a dropdown menu. On the left, a sidebar lists 'Student Resources' (0/3), 'Module A' (0/153), 'Module B' (0/154), and 'Module C' (0/161). A red arrow points from the 'COURSE' tab to the 'Module A' selection. Another red arrow points from the 'Module A' selection to the first activity in the list, 'A.1: Do I Know You?'. The activities listed are: A.1: Do I Know You?, A.2: Somebody New, A.3: A Quick Lunch, A.4: What a Weekend!, and A.5: Working Smart.

Seleccionas la unidad en la que vas a trabajar y allí de nuevo se despliega el listado de actividades asignadas. Cada semana el docente abrirá y cerrará las actividades de acuerdo a los anuncios y mensajes.

Course – Units

Al seleccionar la unidad en la que vas a trabajar podrás ver las habilidades que vas a estudiar (Listening, Grammar, etc.). Todos los componentes se deben realizar y son obligatorios para sumarlos a la calificación final:

El curso está dividido en 3 Módulos: **A, B y C**. Cada módulo contiene 5 lecciones:

Module A: A1, A2, A3, A4, A5.

Module B: A1, B2, B3, B4, B5.

Module C: C1, C2, C3, C4, C5.

NOTA IMPORTANTE:

Las actividades como speaking, Pronunciation y writing estarán abiertas pero no son OBLIGATORIAS. Por lo tanto no se sumarán a la calificación final

Student Resources	0/3
Module A	0/153
Module B	0/154
Module C	0/161

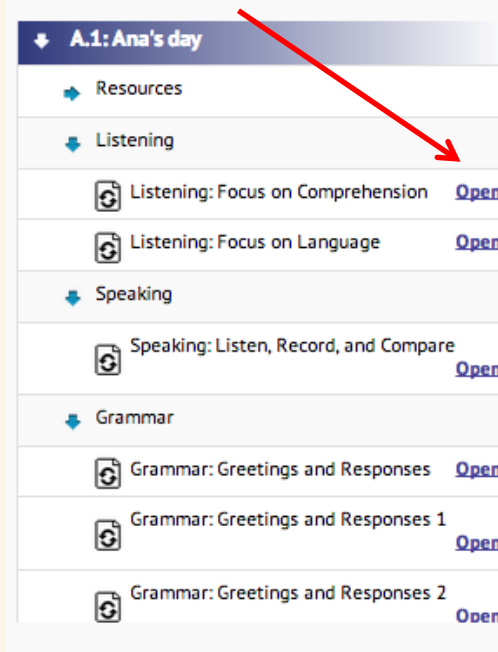
Module A

A.1: Do I Know You?

- ➔ Resources
- ➔ Listening
- ➔ Speaking
- ➔ Grammar
- ➔ Vocabulary
- ➔ Listening Challenge
- ➔ Pronunciation
- ➔ Reading
- ➔ Writing

Course – Activities

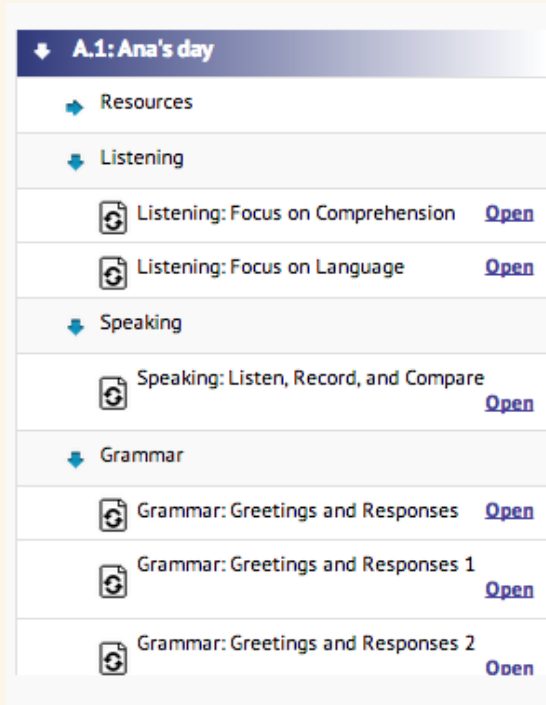
Al seleccionar alguna de las habilidades, por ejemplo **Listening** se despliegan las dos actividades que tienes asignadas para esa habilidad. Debes seleccionar la opción **Open** para acceder a la actividad y desarrollarla.



Nota: Debes tener en cuenta que el tutor asignará actividades con fechas y tiempo limitados (1 semana). Esto lo puedes verificar a través del cronograma enviado a sus correos y publicado en BLACKBOARD (Work Plan)

Course – Activities

Una vez inicias las actividades te aparecerán diferentes íconos . Es Necesario que conozcas cada una de ellos para abrir, culminar o desarrollar las actividades :



OPEN o BEGIN
TRY AGAIN
BACK TO COURSE
SAVE
SUBMIT
NEXT

NOTA IMPORTANTE: Las actividades de práctica las puedes volver a repetir cuantas veces consideres necesario hasta obtener la máxima calificación que es 100.

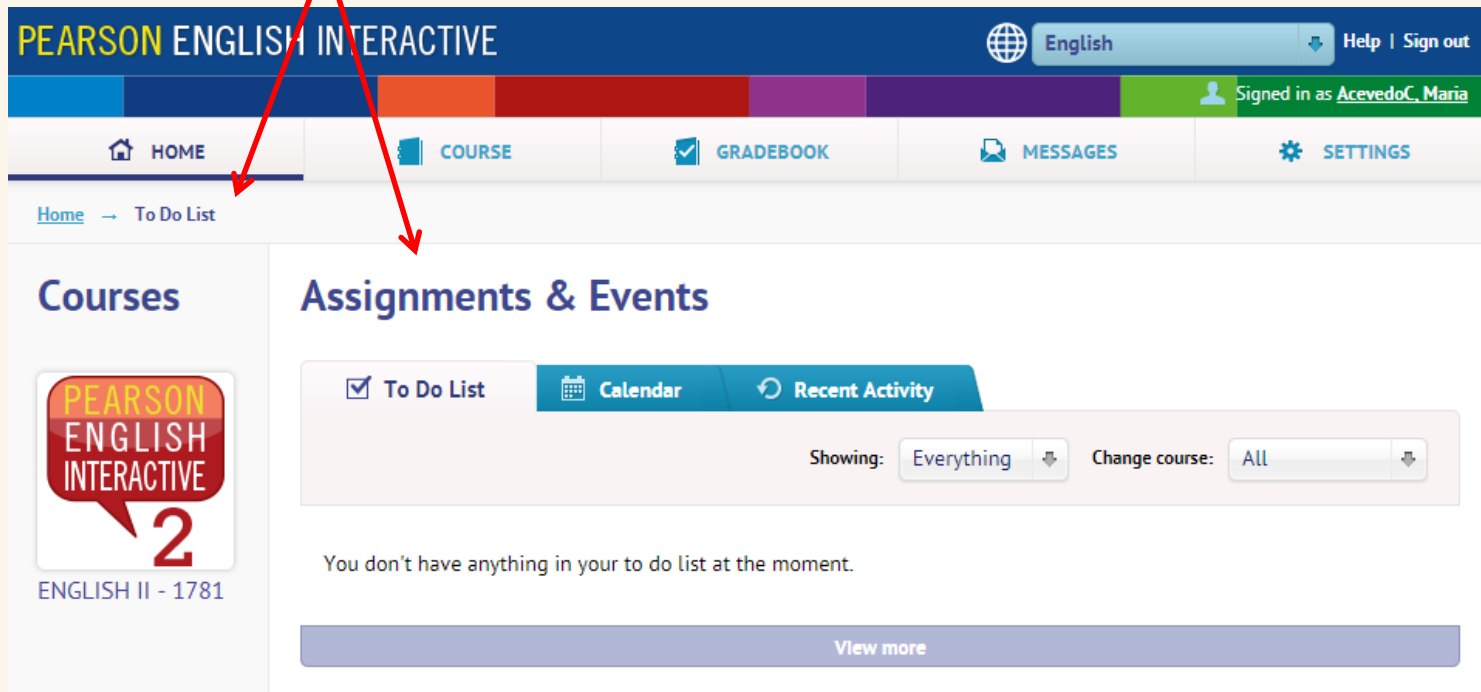
Course – Activities

Para abrir, culminar o desarrollar las actividades es necesario que conozcas y manejes los siguientes íconos:

- BEGIN o OPEN:** Abrir e iniciar la actividad
- TRY AGAIN:** Realizar la misma actividad nuevamente, es decir, para repetirla
- BACK TO COURSE:** Regresar al menú inicial de tu curso
- SAVE:** Guardar las respuestas
- SUBMIT:** Responder y enviar a calificación definitiva tus respuestas
- NEXT:** Continuar con la siguiente actividad o página
- REPORT:** Indica que la actividad ya está calificada , podrás ver las respuestas calificadas punto por punto

2. Para realizar los quizzes y tests:

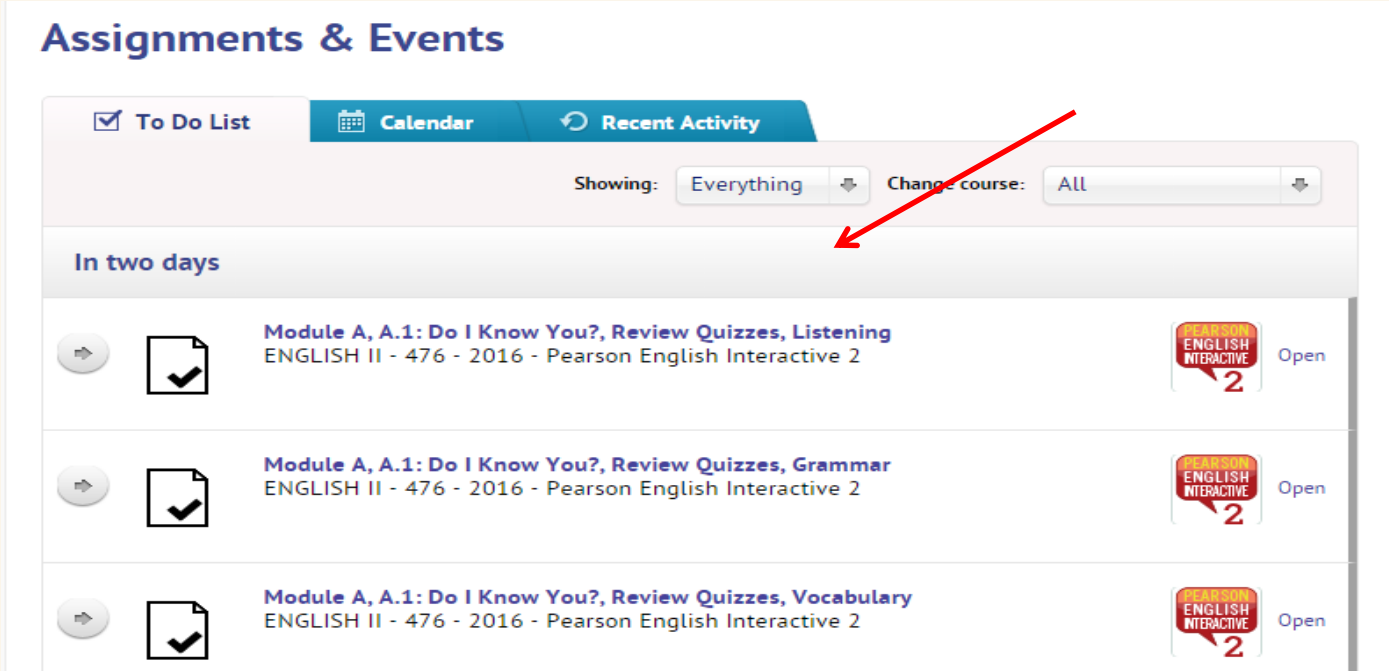
Una vez has realizado TODAS las actividades de PRACTICA debes irte a la pestaña **HOME** en la página de inicio del curso y ver la lista de quizzes y tests pendientes (To do list)



The screenshot displays the Pearson English Interactive course interface. At the top, the header includes the course name 'PEARSON ENGLISH INTERACTIVE', a language selector set to 'English', and a 'Help | Sign out' link. Below the header is a navigation bar with tabs for 'HOME', 'COURSE', 'GRADEBOOK', 'MESSAGES', and 'SETTINGS'. The 'HOME' tab is selected and highlighted with a red arrow. Below the navigation bar, the breadcrumb 'Home → To Do List' is visible. The main content area is divided into two sections: 'Courses' on the left and 'Assignments & Events' on the right. The 'Courses' section shows a card for 'PEARSON ENGLISH INTERACTIVE 2' with the course code 'ENGLISH II - 1781'. The 'Assignments & Events' section has three tabs: 'To Do List' (checked), 'Calendar', and 'Recent Activity'. Below the tabs, there are filters for 'Showing: Everything' and 'Change course: All'. A message states 'You don't have anything in your to do list at the moment.' and a 'View more' button is located at the bottom of the section.

Luego podrás ver cuáles quizzes o tests tienes pendientes por contestar:

NOTA IMPORTANTE: Los quizzes y tests , a diferencia de los ejercicios de práctica, NO los puedes volver a repetir. Sólo se pueden realizar una (1) sola vez y la máxima calificación es 100.

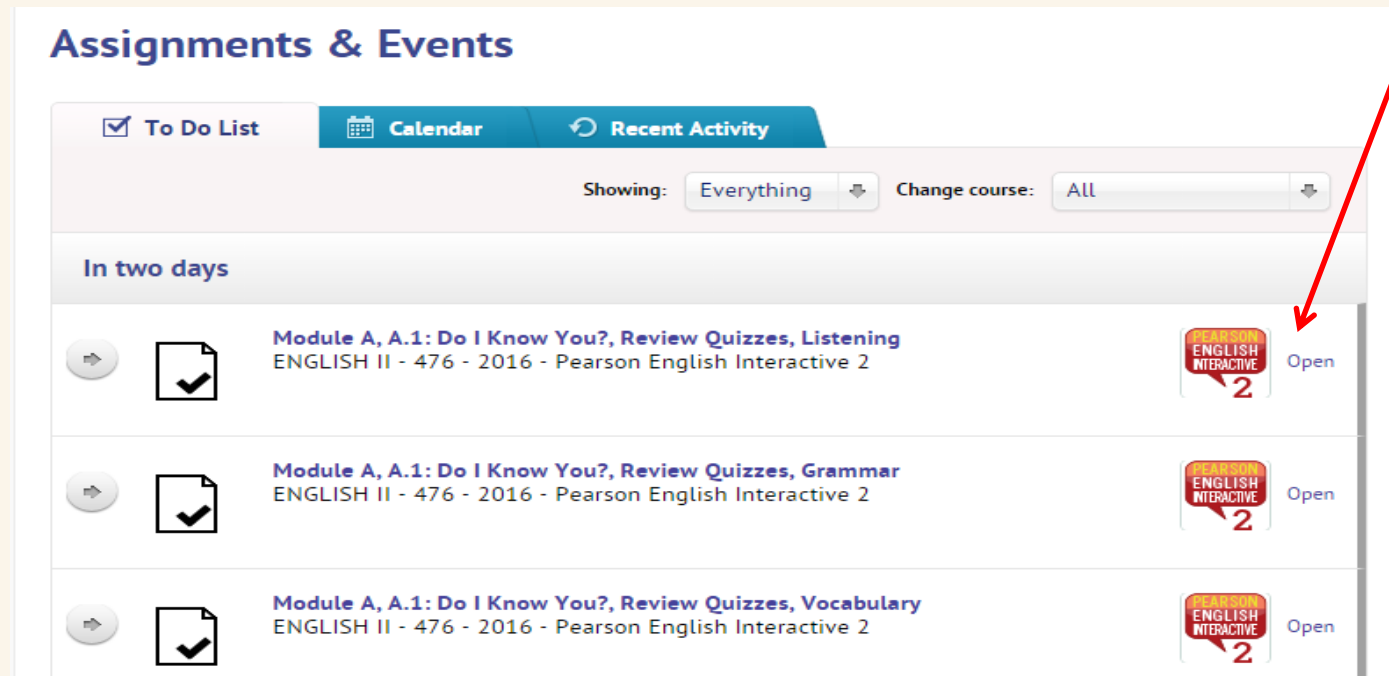


The screenshot displays the 'Assignments & Events' section of a learning management system. It features three tabs: 'To Do List' (selected), 'Calendar', and 'Recent Activity'. Below the tabs, there are filters for 'Showing: Everything' and 'Change course: All'. A red arrow points to the 'Showing: Everything' dropdown menu. The main content area is titled 'In two days' and lists three pending quizzes, each with a document icon, a checkmark, and a 'PEARSON ENGLISH INTERACTIVE 2' badge with an 'Open' button.

Assignment Title	Course	Status
Module A, A.1: Do I Know You?, Review Quizzes, Listening	ENGLISH II - 476 - 2016 - Pearson English Interactive 2	Pending
Module A, A.1: Do I Know You?, Review Quizzes, Grammar	ENGLISH II - 476 - 2016 - Pearson English Interactive 2	Pending
Module A, A.1: Do I Know You?, Review Quizzes, Vocabulary	ENGLISH II - 476 - 2016 - Pearson English Interactive 2	Pending

Recuerda que los quizzes estarán abiertos sólo una semana al igual que las actividades de práctica.

Para realizar los quizzes y tests debes hacer click sobre el ícono **Open**



The screenshot shows the 'Assignments & Events' section of a learning management system. It features three tabs: 'To Do List' (checked), 'Calendar', and 'Recent Activity'. Below the tabs, there are filters for 'Showing: Everything' and 'Change course: All'. The main content area is titled 'In two days' and lists three assignments. Each assignment entry includes a document icon with a checkmark, the assignment title, course information, a Pearson English Interactive 2 logo, and an 'Open' button. A red arrow points to the 'Open' button of the first assignment.

Assignment Title	Course	Action
Module A, A.1: Do I Know You?, Review Quizzes, Listening	ENGLISH II - 476 - 2016 - Pearson English Interactive 2	Open
Module A, A.1: Do I Know You?, Review Quizzes, Grammar	ENGLISH II - 476 - 2016 - Pearson English Interactive 2	Open
Module A, A.1: Do I Know You?, Review Quizzes, Vocabulary	ENGLISH II - 476 - 2016 - Pearson English Interactive 2	Open

NOTA IMPORTANTE: Los quizzes y tests , a diferencia de los ejercicios de práctica, NO los puedes volver a repetir. Sólo se pueden realizar una (1) sola vez y la máxima calificación es 100.

Home - Calendar

La segunda pestaña en **HOME** te da acceso a **Calendar**, esta pestaña no se utilizará dado que toda comunicación e información sobre el cronograma del curso deberás consultarla a través de Blackboard (Anuncios, correo y Work Plan)

The screenshot displays the Pearson English Interactive user interface. At the top, the header includes the Pearson logo, the text 'PEARSON ENGLISH INTERACTIVE', a language selector set to 'English', and a user profile indicator 'Signed in as Loz...'. Below the header is a navigation bar with tabs for 'HOME', 'COURSE', 'GRADEBOOK', 'MESSAGES', and 'SETTINGS'. The main content area is titled 'Home - Calendar' and is divided into two sections: 'Courses' on the left and 'Assignments & Events' on the right. The 'Courses' section lists two courses: 'Master PEI Plus Level 1' and 'Master PEI Plus Level 2', each with a 'PEARSON ENGLISH INTERACTIVE' logo and a level number. The 'Assignments & Events' section features three tabs: 'To Do List', 'Calendar', and 'Recent Activity'. A red arrow points to the 'Calendar' tab. Below the tabs is an 'Add event' button and a 'Select course' dropdown menu currently set to 'All'. The calendar itself shows a monthly view for 'JANUARY 2015' on the left and a weekly view on the right. The weekly view has columns for 'Mon 19th', 'Tue 20th', 'Wed 21st', 'Thu 22nd', 'Fri 23rd', 'Sat 24th', and 'Sun 25th'. The time slots on the left range from 5:00 AM to 11:00 AM. At the bottom of the calendar view, there are checkboxes for 'Assignments', 'General events', and 'Course events', all of which are checked.

¿Cómo puedo visualizar mi progreso?

REUERDA QUE EL GRADEBOOK: Permite visualizar tu estado de las actividades. ***Favor NO tener en cuenta estas calificaciones*** dado que PEI sólo promedia las actividades que el estudiante ha realizado y NO incluye las que el estudiante ha dejado de realizar. Sin embargo, esta pestaña te ayudará revisar qué actividades están en blanco y pendientes por contestar.



¿Cómo puede visualizar mi progreso?

Al finalizar tus actividades puedes hacer seguimiento a tu progreso y tus resultados a través de la opción **Gradebook**.

The screenshot shows the Gradebook interface for the course ENGLISH II - 1781. The navigation menu at the top includes HOME, COURSE, GRADEBOOK (selected), MESSAGES, and SETTINGS. The left sidebar shows the course name and a list of modules: Student Resources, Module A, Module B, Module C, and Level 2 Tests. The main content area displays a table of progress for these modules and tests. A red arrow points from the 'Gradebook' menu item to the table.

Title	Assignments			Tests		
	Score	Grade	Completed	Score	Grade	Completed
Student Resources	---	---	0/0	---	---	0/0
Module A	---	---	0/0	---	---	0/0
Module B	---	---	0/0	---	---	0/0
Module C	---	---	0/0	---	---	0/0
Level 2 Tests	---	---	0/0	---	---	0/0
Summary	---	---		---	---	

Allí podrás ver el número de actividades que has terminado en cada módulo y sobre todo las que están pendientes por realizar!

Gradebook

Para ver tus actividades debes desplegar esta pestaña y escoger la siguiente opción: **Practice and Tests**:

Gradebook

ENGLISH II - 476 - 2016

Change view: Practice only

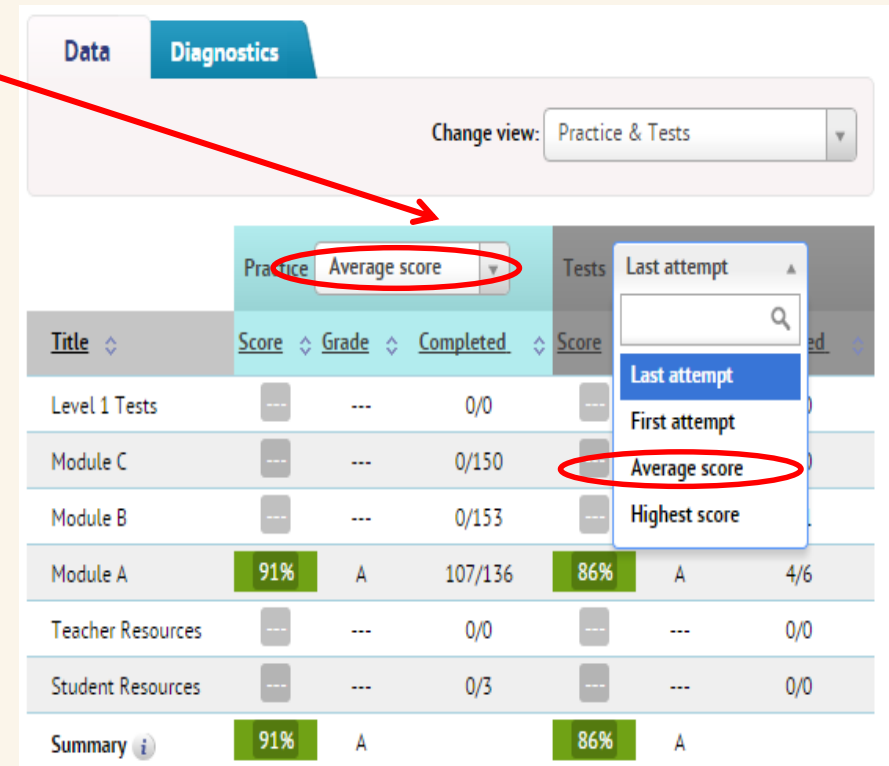
- Assignments & Tests
- Assignments only
- Tests only
- Practice & Tests**
- Practice only

Title	Score		
Student Resources	---		
Module A	95%	A	89/153
Module B	92%	A	76/154
Module C	92%	A	90/161
Level 2 Tests	---	---	0/0
Summary	93%	A	

Gradebook

Luego escoge la opción **Average Score** para visualizar el promedio de las actividades que has realizado en cada módulo y lección.

Recuerda una vez más que PEI SOLO promedio las actividades que has realizado y NO las que has dejado de hacer. Sin embargo, tu TUTOR de inglés SI tendrá en cuenta todas las actividades tanto las realizadas como las no realizadas y te las promediará en la calificación final!



The screenshot shows a gradebook interface with a 'Diagnostics' tab. A red arrow points to a dropdown menu where 'Average score' is selected. The table below shows scores for various modules and a summary row.

Title	Score	Grade	Completed	Score	Grade	Completed
Level 1 Tests	---	---	0/0	---	---	---
Module C	---	---	0/150	---	---	---
Module B	---	---	0/153	---	---	---
Module A	91%	A	107/136	86%	A	4/6
Teacher Resources	---	---	0/0	---	---	0/0
Student Resources	---	---	0/3	---	---	0/0
Summary	91%	A		86%	A	



Gradebook

Si deseas revisar las actividades específicas de cada módulo, debes hacer clic sobre el nombre del módulo al margen izquierdo y automáticamente observarás al margen derecho el estado de lo que has realizado

PEARSON ENGLISH INTERACTIVE

English Help | Sign out

signed in as Florez Caceres, Silvia Juliana

HOME COURSE GRADEBOOK MESSAGES SETTINGS

Home -> Gradebook -> -A-1 English - Farmacia NRC 1176 II-2015 -> Data

Gradebook

Change course:
-A-1 English - Farmacia NRC 1176 II-2015

PEARSON ENGLISH INTERACTIVE 1

- Student Resources
- Teacher Resources
- Module A**
- Module B
- Module C
- Level 1 Tests

-A-1 English - Farmacia NRC 1176 II-2015

Data Diagnostics

Change view: Practice & Tests

Title	Practice			Tests		
	Score	Grade	Completed	Score	Grade	Completed
Level 1 Tests	---	---	0/0	---	---	0/0
Module C	---	---	0/150	---	---	0/0
Module B	---	---	0/153	---	---	0/1
Module A	91%	A	107/136	86%	A	4/6
Teacher Resources	---	---	0/0	---	---	0/0
Student Resources	---	---	0/3	---	---	0/0
Summary	91%	A		86%	A	

Gradebook

Allí aparecerán cada una de las actividades de la unidad que has desarrollado, tanto en práctica como en Quizzes y Test con una calificación de lo que has contestado

Gradebook

Change course:
-A-1 English - Farmacia NRC 1176 II-2015

PEARSON ENGLISH INTERACTIVE 1

- A.1: Ana's day
- Resources
- Listening
- Speaking
- Grammar
- Vocabulary
- Listening Challenge
- Pronunciation
- Reading
- Writing
- Review Quizzes
- A.2: Meeting People

A.1: Ana's day

Data | **Diagnostics**

Change view: Assignments & Tests

Assignments Last attempt | Tests Last attempt

Title	Score	Grade	Completed	Score	Grade	Completed
Review Quizzes	---	---	0/0	92%	---	1/1
Writing	80%	A	1/1	---	---	0/0
Reading	---	---	0/0	---	---	0/0
Pronunciation	---	---	0/0	---	---	0/0
Listening Challenge	---	---	0/0	---	---	0/0
Vocabulary	---	---	0/0	---	---	0/0
Grammar	---	---	0/0	---	---	0/0
Speaking	---	---	0/0	---	---	0/0
Listening	---	---	0/0	---	---	0/0
Resources	---	---	0/0	---	---	0/0
Summary	80%	A		92%	A	

Export gradebook for [Excel](#)

Gradebook

Para saber cuales actividades tienes pendientes ya sea porque no las has terminado y no se han enviado a calificar o porque nunca las has iniciado, debes revisar las mismas casillas, estas actividades figurarán en blanco es decir que no tienen ninguna nota, y los cuadros aparecen en color **GRIS** sin ningún número ni porcentaje.

The screenshot shows the Pearson English Interactive interface. On the left is a course overview for 'A.1: Do I Know You?' with a progress indicator of '2'. The main area displays a 'Gradebook' table with columns for 'Title', 'Score', 'Grade', and 'Completed' under two tabs: 'Assignments' and 'Tests'. The 'Completed' column for 'Resources' shows '0/0', which is circled in red. A red arrow points from the text above to this '0/0' value.

Title	Assignments			Tests		
	Score	Grade	Completed	Score	Grade	Completed
Resources	---	---	0/0	---	---	0/0
Listening	---	---	0/0	---	---	0/0
Speaking	---	---	0/0	---	---	0/0
Grammar	---	---	0/0	---	---	0/0
Vocabulary	---	---	0/0	---	---	0/0

En este caso debes regresar a **COURSE** para realizar los ejercicios de práctica (PRACTICE) o a **HOME** en el espacio **TO DO LIST** para realizar los tests y los quizzes que tienes pendientes. Los ejercicios de práctica se pueden repetir, los TESTS y QUIZZES sólo se podrán realizar UNA sola vez y siempre y cuando estén aún abiertos. 33

Gradebook

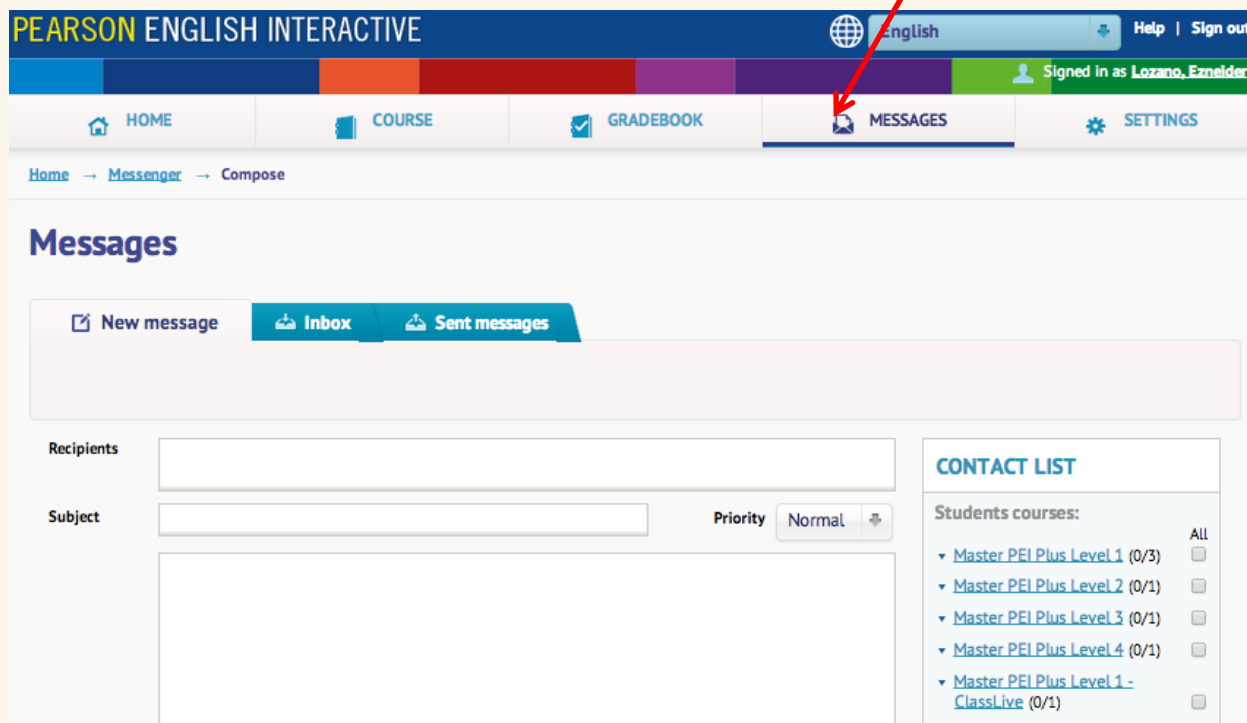
TE VOLVEMOS A RECORDAR QUE...

La plataforma por defecto **SOLAMENTE** tiene en cuenta el promedio de las actividades que has realizado y **NO** incluye las actividades que dejaste de realizar. De esta manera el tutor debe promediar manualmente y obtener la calificación final teniendo en cuenta y promediando las actividades que has dejado en 0.0



Messages

Esta opción **NO** se utilizará debido que la comunicación se realizará únicamente a través del correo en Blackboard.



Nota: Sugerimos revisar tu **Correo** y **Anuncios** en Blackboard cada inicio de semana (días martes).

Importante

- Realiza los mismos pasos en cada una de las 5 unidades de cada módulo.
- Debes siempre revisar que actividades tiene pendientes por realizar.
- Recuerda que todas las actividades de la plataforma tales como ejercicios en HOME (To do list) y en COURSE se tendrán en cuenta para obtener tu nota final del curso de acuerdo con lo estipulado en los Criterios de Evaluación.
- Hay que tener en cuenta que las notas demoran unos minutos en aparecer en la plataforma al docente.
- Todos los ejercicios de práctica los puedes repetir una y otra vez hasta obtener la calificación máxima (100%) las únicas actividades que NO se pueden repetir y que sólo tiene UN (1) intento son los quizzes y los tests.



Exitos!

Importante

- Por último:
- Sugerimos que distribuyas muy bien tu tiempo de manera que puedas cumplir con tus tareas en las fechas asignadas por el docente dado que NO se extenderán plazos ni se abrirán actividades que ya fueron cerradas, salvo casos en donde el TUTOR considere pertinente.
- Cualquier inquietud favor comunicarse al correo de BLACKBOARD y NO al de la UNAB. El docente debe llevar un registro de esas comunicaciones en el mismo curso.
- Muchos éxitos en esta gran experiencia de aprendizaje!



Exitos!

**Cordialmente,
LIC. PATRICIA BUSTAMANTE CABALLERO
DOCENTE DE INGLES
UNAB TECNOLOGICA**

Exitos!